

**ZAPYTANIE OFERTOWE
3/2022**

dotyczące **dostawy mebli do Niepublicznego Przedszkola Parafialnego im. św. Józefa na Niwie w Głogowie Mlp.** w ramach realizacji projektu „Rozszerzenie działalności Niepublicznego Przedszkola Parafialnego im. św. Józefa na Niwie w Głogowie Mlp” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, nr umowy: RPPK.09.01.00-IP.01-18-024/18

KODY CPV:
39100000-3 - Meble

z dnia 23.08.2022 roku

I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Józefa w Głogowie Młp.

ul Jana Pawła II

36-060 Głogów Małopolski

NIP 5170192449

tel. 723226147

www: <https://parafia.naniwie.pl>

email: parafianiwa@gmail.com

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Ks. Stanisław Kamiński

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Zamawiający** należy przez to rozumieć Parafię Rzymsko-Katolicką pw. św. Józefa w Głogowie Młp.
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Wykonawca**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ubiegającą się o udzielenie Zamówienia.
3. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z *Zasadą Konkurencyjności* w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* poprzez:
 - a. Umieszczenie zapytania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://parafia.naniwie.pl>
 - b. Umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - c. Zebranie i ocena ofert
 - d. Wybór Wykonawcy
 - e. Sporządzenie protokołu
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku przekroczenia szacowanego dla Zamówienia budżetu, Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39100000-3 – Meble
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa mebli do Niepublicznego Przedszkola Parafialnego im. św. Józefa na Niwie w Głogowie Młp.**
3. Zakres dostawy obejmuje:
Szczegółowy zakres do wykonania zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
W ramach zamówienia wymagane jest dostarczenie oraz montaż przedmiotu zamówienia.
4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zamówieniu zostaną odrzucone.

Dodatkowe informacje:

- a. Podstawą opracowania oferty jest zakres zawarty w Załączniku nr 1. Wymagane jest, aby zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami zaś dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia materiały, wyroby,

urządzenia i wyposażenie posiadały oznakowanie zgodności poświadczające dopuszczenie do stosowania i sprzedaży na terenie Unii Europejskiej (Ustawa z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności – (Dz. U. z 2017r. poz. 1226, z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.) oraz posiadały wymagane certyfikaty.

- b. Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z informacji Zamawiającego zamieszczone w niniejszym zapytaniu z uwzględnieniem ewentualnych wyjaśnień Zamawiającego.
- c. Stosowanie materiałów równoważnych.
 - Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne".
 - Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

6. Miejsce realizacji:

Dostawa do Przedszkola parafialnego im. św. Józefa na Niwie; Jana Pawła II 27, 36-060 Głogów Małopolski

7. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcy gwarancji dla wszystkich produktów.

IV. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca niepodlegający wykluczeniu oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczeni są Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązаныmi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835

4. Dokumenty żądane przez zamawiającego, które wykonawca ma obowiązek złożyć:
 - a. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - b. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - wzór załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia
5. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie V. Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź pełnomocnictw albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty bądź pełnomocnictwa zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
8. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie, czyli konsorcjów.

V. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
2. Formularz cenowy wypełniony zgodnie z wzorem (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VI. Preferowane warunki określenia ceny i zasad zapłaty:

1. Cena: złoty polski (PLN).
2. Forma płatności: przelew na rachunek bankowy Oferenta.
3. Termin zapłaty: Płatność jednorazowa po wykonaniu i protokolarnym odbiorze całości zamówienia w terminie do 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury.

VII. Inne wymagane postanowienia oferty:

1. Oferta musi być złożona w języku polskim.
2. Oferta musi być złożona według załączonego do zapytania ofertowego wzoru formularza oferty - załącznik nr 2, wypełnionego czytelnie na komputerze (bez dodatkowych dopisków bądź zastrzeżeń).
3. Oferta powinna zawierać informacje, którego zapytania ofertowego dotyczy **3\2022**.
4. Oferta ma być ofertą, o której mowa w kodeksie cywilnym, w szczególności powinna:
 - 4.1. być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla oferenta,
 - 4.2. nie może zawierać dopisków, które stanowią, iż nie jest ofertą w rozumieniu kodeksu cywilnego.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod

warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

5.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy,

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,

5.3. Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu na następujące kryteria:
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 %
2	Termin dostawy	20 %

3. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
3	Termin dostawy $\text{Liczba punktów} = T_{\text{of}}$ T _{of} wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 20. gdzie: Za każdy dzień skrócenia dostawy Wykonawca otrzymuje 1 punkt, tj. 30 dni – 0 punktów, 29 dni – 1 punkt, 28 dni – 2 punkty, 10 dni – 20 punktów Minimalny czas dostawy od dnia podpisania umowy wynosi

10 dni, a maksymalny 30 dni.

4. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci skanów poświadczonych przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
9. Ofertę należy złożyć za pomocą systemu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> / poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego. Szczegółowa instrukcja dot. rejestracji Wykonawcy w Bazie konkurencyjności oraz sposobu dodawania oferty dostępna jest pod adresem https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction, sekcja „Załączniki”, plik pod nazwą „Instrukcja oferenta w BK2021”.
10. Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz jeżeli zostawiana złożona po upływie terminu składania ofert.
11. **Preferowana ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą) - Oferta powinna obowiązywać przynajmniej 30 (trzydzieści) dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2022 do godziny 09:00, za pomocą systemu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
13. Termin otwarcia 31.08.2022 godzina 09:15
14. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres Zamawiającego, e-mailem: parafianiwa@gmail.com
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

X. INNE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej.
 2. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt.1.1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 3.1 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W okresie od rozpoczęcia postępowania do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą:
 - 4.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 4.1.1. Odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,

- 4.1.2. Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy,
- 4.1.3. Unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyn,
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.
- 4.3. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów o wyniku postępowania.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.go.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów.
4. Unieważnienia postępowania w sytuacji kiedy cena za wykonanie Zamówienia jest wyższa od kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.

XII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.
4. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje iż:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymsko-katolicka pw. św. Józefa z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 27 w Głogowie Małopolskim, reprezentowana przez Proboszcza Parafii. z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 859 14 45 lub poprzez e-mail: [kancelaria\(at\)parafia.naniwie.pl](mailto:kancelaria(at)parafia.naniwie.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
- 1.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c i lit. f RODO – dane osobowe są niezbędne dla przeprowadzenia postępowania w przedmiocie zawarcia umowy, realizacji zapisów zawartych w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, a także ustalenia, dochodzenia, obrony przed roszczeniami.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pochodzą ze złożonej oferty w postępowaniu, i ich zakres obejmuje dane zawarte w złożonej ofercie .
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w przeprowadzeniu postępowania, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, przy czym brak ich podania uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO);
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO),
 - prawo do usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór umowy